



**STATUT  
PRZEDSZKOLA SIÓSTR SALEZJANEK  
W KIELCACH**

## **Rozdział I. Przepisy definiujące**

**§ 1.** Ilekcrc w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Sióstr Salezjanek w Kielcach;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi;
- 4) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola;
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną przedszkola;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Sióstr Salezjanek w Kielcach;
- 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przedszkola;
- 8) Osobie Prowadzącej – należy przez to rozumieć Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorię Warszawską;
- 9) wychowaniu integralnym – należy przez to rozumieć realistyczne i całościowe wychowanie człowieka;
- 10) rozwoju integralnym – należy przez to rozumieć rozwój każdego i całego człowieka, zakładający odpowiedzialną wolność osoby w prawdzie i będący realizacją transcendentnej wizji człowieka;
- 11) wspólnocie wychowawczej – należy przez to rozumieć wspólnotę, która powstaje w wyniku spotkania i współpracy sióstr salezjanek, dzieci uczęszczających do przedszkola, ich rodziców, pracowników przedszkola, a jej celem jest wychowanie integralne w duchu św. Jana Bosko.

## **Rozdział II. Postanowienia ogólne**

**§ 2.** 1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Przedszkole Sióstr Salezjanek w Kielcach.

2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.

3. Przedszkole ma siedzibę w Kielcach: 25-020 Kielce, ul. Chęcińskiej 3.

4. Budynek, w którym mieści się przedszkole, jest własnością Miasta Kielce i jest użytkowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Inspektorką Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej a Prezydentem Miasta Kielce.

5. Osobą Prowadzącą przedszkole jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorii Warszawskiej z siedzibą w Łomiankach, ul. Warszawska 152, posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej, reprezentowane przez każdorazową inspektorę.

**§ 3.** Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DzU z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
- 2) niniejszego statutu;

- 3) umowy zawartej pomiędzy Inspektorką Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Siostr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej a Prezydentem Miasta Kielce.

**§ 4.1.** W imieniu Osoby Prowadzącej, tj. Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Siostr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej, nadzór nad przedszkolem sprawuje zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i statutem przedszkola Inspektorka (Przełożona Inspektorii).

2. Kurator Oświaty w Kielcach sprawuje nadzór pedagogiczny nad przedszkolem zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3. Jako katolicka placówka oświatowa przedszkole podlega także nadzorowi Biskupa Diecezji Kieleckiej, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Prawa Kanonicznego.

### **Rozdział III. Cele i zadania przedszkola**

**§ 5.** Przedszkole spełnia warunki ustawowe przewidziane dla przedszkoli publicznych:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**§ 6.** Całokształt działalności przedszkola opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.

**§ 7.** Podstawą do ustalenia celów przedszkola i wynikających z nich zadań są:

- 1) personalizm chrześcijański, w szczególności personalistyczna myśl pedagogiczna Papieża Jana Pawła II, koncepcja człowieka jako osoby,
- 2) obowiązujące przepisy oświatowe,
- 3) zasady systemu wychowawczego św. Jana Bosko,
- 4) aktualna wiedza pedagogiczna, zgodna z nauczaniem Kościoła katolickiego,
- 5) szlachetne tradycje wychowawcze rodziny polskiej.

**§ 8.** Cele przedszkola są następujące:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauki w atmosferze akceptacji i poczuciu bezpieczeństwa, umożliwiające osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
- 2) wychowywanie dzieci w duchu uniwersalnych wartości ludzkich, wartości Ewangelii, historii i kultury narodu polskiego oraz otwartości na problemy współczesnego świata;
- 3) wspomaganie integralnego rozwoju każdego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań i predyspozycji;
- 4) wdrażanie dziecka w życie grupy społecznej w poczuciu obowiązku, odpowiedzialności i świadomości praw osoby;

- 5) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) wspieranie rodziny w jej funkcji wychowawczej i współpraca z rodziną w tym, co dotyczy integralnego rozwoju i dobra dziecka.

**§ 9.1.** W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na dzieci potrzebujące większej pomocy: sieroty, dzieci pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci w jakikolwiek sposób zaniedbane i ubogie.

2. Na terenie przedszkola może być świadczona pomoc charytatywna w odniesieniu do dzieci z rodzin ubogich i wielodzietnych.

**§ 10.1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.

2. W Przedszkolu realizowane są niezbędne formy pomocy dostosowane do potrzeb wychowanków.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dokumentowana.

4. Pomoc udzielana rodzicom dzieci polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i w rozwijaniu umiejętności wychowawczych.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i może być odpłatne.

**§ 11.** 1. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu tworzą zespół, którego zadaniem jest udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Zespół działa w oparciu o zasady ustalone w przedszkolu i zatwierdzone przez Dyrektora, przy czym organizuje swoje zebrania w miarę bieżących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

**§ 12.** Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, rodzicom i nauczycielom.

**§ 13.** Proces wychowawczo-dydaktyczny realizowany jest w przedszkolu w oparciu o:

- 1) podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 2) programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do realizacji na mocy obowiązującego prawa oświatowego, niesprzeczne z nauczaniem Kościoła katolickiego w zakresie wartości etycznych,
- 3) programy autorskie opracowane według podstawy programowej, zatwierdzone przez Dyrektora na mocy obowiązujących przepisów.

**§ 14.** 1. Przedszkole może posiadać własny program wychowawczy opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną oraz dopuszczony do użytku na podstawie obowiązujących przepisów.

2. Program wychowawczy przedszkola zakłada realizację wychowania integralnego w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko, w którym priorytetem jest wychowanie do wiary katolickiej i do życia wiarą.

3. Program wychowawczy przedszkola realizowany jest we wspólnocie wychowawczej, którą stanowią: siostry salezjanki, nauczyciele i inni pracownicy przedszkola, dzieci oraz rodzice dzieci.

**§ 15.** 1. Zadania wychowawcze, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, przedszkole realizuje w ścisłej współpracy z rodzicami dzieci.

2. Wychowanie religijne przedszkole realizuje przez:

- 1) codzienną, wspólną modlitwę dzieci,
- 2) salezjańskie „słówko na dzień dobry”
- 3) cotygodniową naukę religii,
- 4) rodzinny udział w Eucharystii,
- 5) przybliżanie treści roku liturgicznego,
- 6) przygotowywanie misterii o tematyce religijnej z okazji różnych świąt,
- 7) kształtowanie postaw chrześcijańskich.

3. Wychowanie patriotyczne przedszkole realizuje poprzez:

- 1) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
- 2) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
- 3) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
- 4) przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.

4. Zadanie wychowywania do poszanowania języka i kultury języka narodowego przedszkole realizuje poprzez:

- 1) umożliwianie dzieciom poznania wzorów pięknej mowy polskiej,
- 2) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
- 3) przygotowywanie inscenizacji piosenek i tekstów literackich,
- 4) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
- 5) organizowanie spotkań z twórcami sztuki,
- 6) organizowanie wycieczek kulturalno-krajoznawczych,
- 7) współpracę z ośrodkami kultury.

**§ 16.** Zadania opiekuńcze przedszkole realizuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) przez cały dzień, od chwili przejęcia dziecka od rodziców, opiekę nad nim sprawuje nauczyciel;
- 2) w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność nauczycieli lub uprawnionych członków personelu przedszkola;

- 3) przedszkole dba o pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy;
- 4) przedszkole czuwa nad zdrowiem i kształtowaniem postaw prozdrowotnych dzieci.

**§ 17.** W przedszkolu nie przeprowadza się żadnych zabiegów lekarskich oraz nie podaje się leków. Zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych określają regulaminy obowiązujące w przedszkolu.

**§ 18.1.** Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę upoważnioną przez nich na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Szczegółowe zasady określa Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci.

2. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie nietrzeźwej.

**§ 19.** Zadaniem wspólnoty wychowawczej, w szczególności nauczycieli i rodziców, jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego do realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

**§ 20.1.** Poszerzeniem oferty wynikającej z podstawy programowej mogą być inne zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone w oddziałach przedszkolnych, jak też w dowolnych grupach dzieci zainteresowanych.

**§ 21.** Przy doborze metod pracy wychowawczo-dydaktycznej preferuje się te metody, które:

- 1) są bezpieczne dla dzieci w danym przedziale wiekowym,
- 2) zakładają i kształcą u dzieci kreatywność, radość rozwoju, wyzwają ich inicjatywę, budują grupę opartą na prawidłowych relacjach,
- 3) są bezpośrednio ukierunkowane na osiągnięcie zamierzonych celów,
- 4) są zgodne w założeniach z systemem prewencyjnym.

**§ 22.** W realizacji procesu wychowawczo-dydaktycznego szczególną uwagę zwraca się na:

- 1) szacunek wobec osoby dziecka,
- 2) indywidualizację oddziaływań, uwzględniając potrzeby dziecka i jego zainteresowania,
- 3) budowanie grupy społecznej wśród dzieci na bazie relacji międzyosobowych charakteryzujących się kulturą bycia, prawdą, dobrocią i radością,
- 4) motywowanie dzieci do dobrego zachowania,
- 5) kształtowanie sumienia i odpowiedzialności przez życzliwe ocenianie zachowania i działań dzieci.

**§ 23.** Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia: sale zajęć, łazienki, szatnie oraz pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

## **Rozdział IV. Organy przedszkola oraz ich kompetencje**

**§ 24.** Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

**§ 25.** Dyrektora przedszkola powołuje, zatrudnia i odwołuje Inspektorka Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Sióstr Salezjanek) Inspektorii Warszawskiej przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

**§ 26.1.** Dyrektor kieruje całą działalnością przedszkola i reprezentuje przedszkole na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych przedszkola oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy przedszkola jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.

2. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Osobą Prowadzącą, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, z zastrzeżeniem § 35 ust. 1, oraz z organami samorządu terytorialnego.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Przedszkola;
- 3) dysponuje budżetem Przedszkola zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi przez Osobę Prowadzącą, pozostając pod nadzorem Osoby Prowadzącej i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykorzystanie;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) opracowuje plan pracy Przedszkola i arkusz organizacyjny;
- 7) koordynuje opracowanie podstawowych dokumentów Przedszkola, w szczególności programu wychowawczego;
- 8) odpowiada za dokumentację Przedszkola i prowadzenie jej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego;
- 10) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego,
- 11) w uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 12) nadzoruje i zapewnia prawidłowy przebieg awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji pracowników przedszkola; troszczy się o formację chrześcijańską, salezjańską i rozwój zawodowy nauczycieli oraz stwarza warunki do jego realizacji przez każdego nauczyciela i całą Radę Pedagogiczną

- 14) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu;
- 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 16) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w tym może organizować w porozumieniu z Osobą Prowadzącą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 18) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;
- 19) animuje i koordynuje współpracę z rodzicami;
- 20) współdziała z instytucjami, których celem jest wspieranie edukacji
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**§ 27.** 1. Dyrektor jest pracodawcą i kierownikiem nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.

2. Przy wypełnianiu tej funkcji Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa pracy, regulaminem pracy i regulaminem wynagradzania przedszkola, jeżeli zostały wprowadzone, w duchu nauki społecznej Kościoła.

**§ 28.** 1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko Wicedyrektora.

2. Wicedyrektora powołuje Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

3. Wicedyrektor przejmuje obowiązki Dyrektora w przypadku jego nieobecności z wyłączeniem spraw kadrowych, finansowych i zastrzeżonych przepisami prawa Dyrektorowi.

4. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem przedszkola w ustalonym zakresie, zwłaszcza w realizacji nadzoru pedagogicznego, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli, współpracuje w zakresie nadzorowania awansu zawodowego nauczycieli.

**§ 29.** 1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora.

2. Zastępcę Dyrektora ustanawia Osoba Prowadząca na wniosek Dyrektora.

3. Zastępca Dyrektora czuwa nad jakością bieżącego funkcjonowania Przedszkola w przypadku nieobecności Dyrektora.

**§ 30.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola. W jej skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.

**§ 31.** Radę Pedagogiczną przedszkola charakteryzuje:

- 1) autentyczne świadectwo życia wartościami chrześcijańskimi,
- 2) styl pracy indywidualnej i zespołowej w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko,



- 3) dojrzałe relacje międzyosobowe ukierunkowane na skuteczność opieki, wychowania i nauczania w przedszkolu,
- 4) odpowiedzialne i twórcze zaangażowanie wszystkich nauczycieli w realizację celów przedszkola.

**§ 32.** 1. Rada Pedagogiczna jest zwoływana przez Dyrektora, a jej zebrania odbywają się według harmonogramu oraz w miarę bieżących potrzeb. Mogą być organizowane z inicjatywy przedstawiciela Osoby Prowadzącej oraz na wniosek organu nadzoru pedagogicznego.

2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.

4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.

**§ 33.** 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola na dany rok szkolny,
- 2) przygotowanie projektu zmian w statucie przedszkola oraz uchwalanie zmian, po uzyskaniu pozytywnej opinii Osoby Prowadzącej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po uzyskaniu pozytywnej opinii Osoby Prowadzącej,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola w zakresie tygodniowego rozkładu zajęć i ramowego rozkładu dnia,
- 2) program wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem do użytku w przedszkolu,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

**§ 34.** Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro nauczycieli, pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

**§ 35.** Dyrektor i Rada Pedagogiczna współdziałają z rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola.

**§ 36.** 1. W przedszkolu może być powołana i może działać Rada Rodziców jako organ przedszkola reprezentujący ogół rodziców dzieci, wspierający Dyrektora i Radę Pedagogiczną w realizacji celów statutowych przedszkola.

2. Do Rady Rodziców przedszkola nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Sposób reprezentacji rodziców w Radzie Rodziców oraz ich wyłaniania ustala Dyrektor z rodzicami wychowanków.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w porozumieniu z Dyrektorem.

5. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, o którym mowa w ust. 4.

**§ 37.** Rada Rodziców wspomaga działania statutowe przedszkola w szczególności przez:

- 1) głos doradczy i opiniodawczy
- 2) animację i koordynację współpracy wszystkich rodziców z przedszkolem;
- 3) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości religijnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych w przedszkolu i poza przedszkolem;
- 4) pomoc w pracach z zakresu gospodarczego;
- 5) podejmowanie i realizowanie różnych inicjatyw ubogacających ofertę edukacyjną przedszkola.

**§ 38.1.** Wszystkie organy przedszkola ściśle współpracują ze sobą, kierując się:

- 1) poszanowaniem godności człowieka: nauczycieli, rodziców i dzieci,
- 2) troską o dobro każde dziecko w wymiarze fizycznym, intelektualnym, psychicznym, moralnym i duchowym,
- 3) troską o dobre imię przedszkola w społeczności lokalnej.

2. Każdy z organów ma obowiązek i prawo działania zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie i regulaminie swojej działalności.

3. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor, który ma obowiązek zapewnić współdziałanie między nimi korzystne dla przedszkola.

4. W przypadku powstania sytuacji spornej wewnątrz przedszkola strony najpierw podejmują próbę znalezienia rozwiązania na drodze dialogu.

5. Spory rodzice – nauczyciel rozwiązywane są na drodze dialogu z zaznaczeniem rozmowy w zeszycie kontaktów z rodzicami.

6. Jeżeli sytuacja sporna nie zostanie rozwiązana na drodze dialogu, każdej ze stron przysługuje odwołanie się do Dyrektora, który powinien zająć stanowisko w sprawie w ciągu 14 dni. Odwołanie się do Dyrektora może mieć formę ustną, z zaznaczeniem w zeszycie kontaktów Dyrektora z rodzicami lub formę pisma skierowanego do Dyrektora.

7. Jeżeli stanowisko zajęte przez Dyrektora nie rozwiązało sporu, strony mają prawo odwołania się do Osoby Prowadzącej.

8. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, organem właściwym do rozwiązania sporu jest Osoba Prowadząca Przedszkole.

## **Rozdział V. Organizacja pracy przedszkola**

**§ 39.1.** Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci w zbliżonym wieku.

- 1) Przedszkole jest trzyoddziałowe.

- 2) Niektóre zajęcia mogą się odbywać w grupach międzyoddziałowych.
- 3) Dyrektor może określić zasady doboru dzieci do grupy, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby dziecka.

**§ 40.** Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat; na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

**§ 41.1.** Nabór dzieci do przedszkola dokonywany jest w systemie elektronicznym.

2. W przypadku posiadania przez przedszkole wolnych miejsc Dyrektor może przyjąć dziecko poza naborem elektronicznym, na podstawie decyzji rodziców dziecka i rozmowy kwalifikacyjnej. Wyrazem decyzji rodziców jest wypełnienie Karty Dziecka i złożenie jej Dyrektorowi.

3. Przedszkole jest placówką otwartą dla wszystkich dzieci, bez względu na wyznanie rodziców, ale warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest akceptacja przez rodziców katolickiego charakteru placówki i wynikających z niego działań wychowawczo-dydaktycznych.

**§ 42.** Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacji pracy przedszkola przygotowany według zasad określonych przez Osobę Prowadzącą.

**§ 43.** Arkusz organizacji pracy przedszkola opracowuje Dyrektor i przedkłada go do zatwierdzenia Osobie Prowadzącej

**§ 44.1.** Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem:

- 1) przerwy wakacyjnej ustalonej w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny,
- 2) przerw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc),
- 3) dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) dni ustalonych przez Dyrektora ze względu na szczególne potrzeby przedszkola, w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**§ 45.1.** Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony na początku roku przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uwzględniający wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel każdego oddziału ustala szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, uwzględniając ramowy rozkład dnia oraz potrzeby dzieci w danym przedziale wiekowym.

**§ 46.1.** Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

**§ 47.1.** W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniające w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

2. Za zajęcia dodatkowe przedszkole pobiera opłaty.

3. Szczegółową organizację zajęć dodatkowych w danym roku szkolnym ustala Dyrektor przedszkola.

**§ 48.** Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju jest organizowana na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju i na wniosek rodziców, w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

## **Rozdział VI. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy przedszkola**

**§ 49.1.** Każdy nauczyciel w przedszkolu realizuje zadania opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne według zasad systemu wychowawczego św. Jana Bosko.

2. Szczególnym stylem pracy nauczyciela w przedszkolu salezjańskim jest asystencja, czyli przyjacielska obecność przy każdym uczniu i w grupie, która daje poczucie bezpieczeństwa i akceptacji, obdarza życzliwością, wspiera świadectwem życia, mądrą radą i upomnieniem, a w trudnościach pomocą.

**§ 50.1.** Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia Dyrektor, biorąc pod uwagę charakter przedszkola.

2. Cele i zadania statutowe przedszkola – katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej prowadzonej przez Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektorii Warszawską – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania dzieci. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobrać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola, wypełniając swe zadania zgodnie z etosem przedszkola zapisanym w statucie.

3. Od nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w przedszkolu, oprócz kwalifikacji zawodowych określonych w odrębnych przepisach, oczekuje się świadectwa życia wartościami chrześcijańskimi w życiu osobistym i w pracy zawodowej.

4. Od wszystkich pracowników przedszkola wymaga się przestrzegania zasad obowiązujących w przedszkolu Polityki ochrony nieletnich.

5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą (art. 91b ust. 2 pkt 4 w związku z art. 1 ust. 2 pkt 2 lit. b Karty Nauczyciela).

**§ 51.1.** Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności pedagogicznych.

2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami statutowymi katolickiego przedszkola.

**§ 52.1.** Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutem.

2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji celów i zadań zapisanych w prawie oświatowym i w statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi

oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych i potrzeb przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

**§ 53.** Do podstawowych zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, w szczególności w celu poznania dziecka i ustalenia indywidualnych potrzeb wychowawczych każdego dziecka;
- 3) rzetelne i twórcze planowanie, organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie procesu opieki, wychowania i nauczania – uczenia się zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, programem wychowawczym przedszkola, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1, rocznym planem pracy przedszkola i planami miesięcznymi, oraz odpowiedzialność za jakość tego procesu,
- 4) opracowywanie planów miesięcznych i terminowe przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi w celu monitorowania realizacji podstawy programowej,
- 5) codzienne, staranne przygotowanie się do zajęć,
- 6) wybór programu wychowania przedszkolnego i przedstawienie go Dyrektorowi w celu dopuszczenia do użytku,
- 7) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
- 8) współpraca z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami w realizacji celów i zadań przedszkola, w tym w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) troska o mienie przedszkola,
- 10) samodoskonalenie i uczestniczenie w organizowanych przez Dyrektora spotkaniach o charakterze formacyjnym,
- 11) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych zakończonych diagnozą przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
- 12) odpowiedzialność za organizację wydarzeń zaplanowanych w rocznym kalendarzu przedszkola, w tym za współpracę z rodzicami w tym zakresie, w szczególności za organizację zebrań rodziców.

**§ 54.** W zakresie troski o bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu nauczyciel w szczególności:

- 1) zawsze przed rozpoczęciem zajęć kontroluje teren, salę, sprzęt, pomoce i narzędzia;
- 2) opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela;
- 3) nauczyciel może opuścić dzieci w nagłej sytuacji tylko wtedy, gdy zapewni im w tym czasie opiekę upoważnionej osoby;
- 4) udziela natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- 5) powiadamia Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub o zaobserwowanych, niepokojących symptomach;
- 6) zna przepisy ruchu drogowego i przestrzega ich podczas spacerów i wycieczek.

**§ 55.** Nauczyciele gwarantują czas na rozmowę z rodzicami w celu ustalenia kierunków optymalnego wspomagania rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły. Konsultacje odbywają się według zasad ustalonych w przedszkolu.

**§ 56.** Nauczyciel ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych, w porozumieniu z Dyrektorem.

**§ 57.1.** W przedszkolu zatrudnia się pracowników pełniących funkcje pomocnicze, obsługi i administracyjne.

2. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudniani są na podstawie przepisów Kodeksu pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.

3. W uzasadnionych przypadkach z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe lub z osobami podejmującymi pracę w zakresie administracji i obsługi Dyrektor może zawierać umowy cywilnoprawne.

**§ 58.** Dyrektor przedszkola jako pracodawca zapewnia pracownikom:

- 1) budowanie atmosfery szacunku, dialogu i twórczej współpracy,
- 2) promowanie aktywnego zaangażowania w pracę przedszkola,
- 3) w miarę możliwości finansowych – wyposażenie w pomoce dydaktyczne, wspieranie rozwoju zawodowego.

**§ 59.** Każdy pracownik wraz z podpisaniem umowy o pracę otrzymuje szczegółowy zakres stałych i dodatkowych obowiązków na zajmowanym stanowisku.

## **Rozdział VII. Wychowankowie przedszkola**

**§ 60.** Każde dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) poszanowania godności osoby ludzkiej,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- 4) dobrze zorganizowanej opieki, wychowania i nauczania,
- 5) poczucia bezpieczeństwa,
- 6) indywidualnej pomocy wynikającej z potrzeb i specjalnych uzdolnień dziecka,
- 7) pochwały za dobre zachowanie czy inne osiągnięcie i do upomnienia, jeśli takie jest potrzebne.

**§ 61.** Obowiązkiem każdego dziecka jest:

- 1) przestrzeganie zasad dobrego wychowania oraz zasad kultury ustalonych w przedszkolu wobec nauczycieli, innych pracowników i dzieci,
- 2) udział w zajęciach realizowanych w przedszkolu zgodnie z poleceniami nauczyciela.

**§ 62.1.** Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy:

- 1) zostanie stwierdzony brak predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych,
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dziecka przejawiające się w zachowaniu wymagają specjalistycznych oddziaływań pedagogicznych, których przedszkole nie może mu zapewnić,
- 3) rodzice uchylają się od współpracy z przedszkolem w procesie wychowania i kształcenia oraz przestrzegania postanowień niniejszego statutu,
- 4) nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w przedszkolu przekracza miesięczny okres rozliczeniowy,
- 5) rodzice systematycznie zalegają z odpłatnością za przedszkole.

2. Decyzja o skreśleniu z listy wychowanków może być podjęta ze względu na dobro samego wychowanka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych dzieci.

3. Ustalenia 4 i 5 nie dotyczą dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

**§ 63.** Przedszkole utrzymuje kontakt z byłymi wychowankami przedszkola.

## **Rozdział VII. Współpraca z rodzicami**

**§ 64.1.** Priorytetem w pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola jest współpraca z rodzicami. Przedszkole uznaje pierwszeństwo odpowiedzialności rodziców za wychowanie dzieci, a swoją działalność realizuje jako wspieranie rodziny.

2. Współpracę z rodzicami przedszkole realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie indywidualnych spotkań rodziców z Dyrektorem oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach dotyczących rozwoju dziecka,
- 2) organizowanie zebrań w formie wykładów i prelekcji, podczas których omawiane są zagadnienia dotyczące rozwoju i wychowania dzieci,
- 3) różne formy kontaktu: spotkań indywidualnych, informacji pisemnych na stronach internetowych przedszkola lub tablicy ogłoszeń, kontakt mailowy,
- 4) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury z zakresu duchowości chrześcijańskiej, pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka.

**§ 65.** Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem przedszkola,
- 2) znajomości programu wychowawczego przedszkola oraz programów, według których realizowana jest w przedszkolu podstawa programowa wychowania przedszkolnego,
- 3) uzyskiwania rzetelnych, bieżących informacji o swoim dziecku, o jego rozwoju, postępach i trudnościach,
- 4) wyrażania wobec Osoby Prowadzącej i organu nadzorującego opinii o pracy przedszkola,
- 5) zgłaszania propozycji działań przedszkola wspierających rozwój jakości placówki,

6) czynnego angażowania się w realizację zadań przedszkola.

**§ 66.** Rodzice mają obowiązek:

- 1) akceptować katolicki charakter przedszkola, uszanować chrześcijańskie wartości i zasady moralne,
- 2) interesować się zachowaniem i osiągnięciami dziecka w przedszkolu,
- 3) współdziałać z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów związanych z rozwojem dziecka,
- 4) uczestniczyć w spotkaniach dla rodziców organizowanych przez przedszkole,
- 5) zapoznać się z regulaminem przedszkola.

**§ 67.** Przedszkole proponuje rodzicom różne formy spotkań formacyjnych, mające na celu budowanie wspólnoty wychowawczej oraz pomoc w rozwoju relacji małżeńskich i rodzinnych.

## **Rozdział VIII. Opłaty w przedszkolu**

**§ 68.1.** Przedszkole zapewnia bezpłatną realizację:

- 1) podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 6 godzin dziennie,
- 2) zajęć dodatkowych wykraczających ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego – na zasadach obowiązujących w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Kielce.

2. Rodzice ponoszą odpłatność za korzystanie przez dzieci z zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w wymiarze 4 godzin dziennie, w tym z dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz za korzystanie przez dzieci z wyżywienia.

2a. Opłata rodziców za wyżywienie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje jedynie koszt surowców użytych do przygotowania posiłków. Koszt przygotowania i rozdysponowania posiłku pokrywa przedszkole.

3. Wysokość odpłatności oraz termin jej realizacji ustala Dyrektor w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

4. Stawka żywieniowa pokrywana przez rodziców/opiekunów dzieci obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec podwyższeniu. W wypadku zmiany stawki dyrektor poda informację poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń. Koszt przygotowania i rozdysponowania posiłku pokrywa przedszkole.

5. Przy ustalaniu odpłatności Dyrektor bierze pod uwagę możliwości rodziców dziecka. Może udzielać rodzicom częściowych i całkowitych, stałych lub okresowych zwolnień z odpłatności w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.

6. Zwolnień udziela się na wniosek rodzica.

## **Rozdział IX. Budżet przedszkola**



**§ 69.1.** Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez Osobę Prowadzącą.

2. Środki na działalność przedszkola pochodzą z budżetu jednostki samorządu terytorialnego i wpłat rodziców, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa. Dotacja przekazywana na konto przedszkola podlega rozliczeniu z organem dotującym.

3. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia.

4. Prowadzenie przedszkola nie stanowi działalności zleconej przez jednostkę samorządu terytorialnego, jest działalnością oświatowo-wychowawczą prowadzoną na podstawie ustawy Prawo oświatowe.

5. Przedszkole może przyjmować darowizny od osób fizycznych i prawnych.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 70.** 1. Przedszkole używa stempla podłużnego z napisem:

Przedszkole Sióstr Salezjanek w Kielcach

ul. Chęcińska 3, 25-020 Kielce

tel. 41 260 60 65, kom. 600 121 466

NIP 9591906888, REG. 260624791

**§ 71.** Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 72.1.** Pierwszy statut nadaje przedszkolu Osoba Prowadząca. Zmiany i uzupełnienia oraz nowy tekst jednolity uchwała Rada Pedagogiczna po uzyskaniu pozytywnej opinii Osoby Prowadzącej.

2. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy Prawo oświatowe.

3. Zmiana lub uzupełnienie statutu skutkuje tekstem jednolitym.

**§ 73.** Statut Przedszkola Sióstr Salezjanek w Kielcach wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.