

Regulamin Rady Pedagogicznej
Przedszkola Sióstr Salezjanek w Kielcach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z **dnia 14** grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Statut Przedszkola Sióstr Salezjanek w Kielcach

§ 1

1. W Przedszkolu Sióstr Salezjanek w Kielcach, zwanym dalej Przedszkolem, działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ **Przedszkola** w zakresie realizacji jego statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej, w dalszej części regulaminu zwanej też Radą, wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Przedszkola.

§ 2

Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje stanowiące i opiniowania zawarte w Statucie Przedszkola.

§ 3

Obowiązkiem przewodniczącego Rady Pedagogicznej jest:

- 1) przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) powiadomienie członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
- 3) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
- 4) wstrzymanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych ze Statutem Przedszkola,
- 5) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego, uczciwego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w realizacji zadań Przedszkola,
- 6) animacja nauczycieli w realizacji ich obowiązków wynikających z zadań statutowych Przedszkola w sposób kreatywny, w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko,
- 7) troska o autorytet nauczycieli i całej Rady Pedagogicznej, o szacunek dla nich ze strony wychowanków i ich rodziców,
- 8) zapoznavanie Rady Pedagogicznej z aktualnymi przepisami prawa oświatowego, zarządzeniami Kuratora Oświaty i Osoby Prowadzącej,

- 9) egzekwowanie od członków Rady Pedagogicznej działalności zgodnej z prawem oświatowym, Statutem i katolickim charakterem Przedszkola.

§ 4

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, dojrzałych relacji osobowych ukierunkowanych na skuteczność opieki, wychowania i nauczania w Przedszkolu,
- 2) przestrzegania prawa oświatowego, Statutu Przedszkola oraz zarządzeń Dyrektora,
- 3) czynnego uczestnictwa w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
- 4) zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 5

Wyróżnia się następujące terminy zebrań Rady Pedagogicznej ze względu na ich cel:

- 1) pierwsze zebranie Rady Pedagogicznej odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego, a jego celem jest przygotowanie Przedszkola do pracy przed nowym rokiem szkolnym;
- 2) inne zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w ciągu całego roku szkolnego w terminach ustalonych przez Dyrektora, przy czym ich celem może być:
 - a) bieżąca analiza realizacji zadań Przedszkola,
 - b) rozwiązywanie aktualnych problemów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
 - c) doskonalenie nauczycieli.

§ 6

1. Zebranie Rady Pedagogicznej może być zwołane:
 - 1) przez Dyrektora Przedszkola,
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej o zebraniu powinno nastąpić nie później niż tydzień przed planowanym terminem.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) dokładny termin i miejsce zebrania,
 - 2) cel zebrania, zakres, tematykę,
 - 3) porządek zebrania.
4. Każde zebranie Rady Pedagogicznej powinno być przygotowane odpowiednio do jej celu i zakresu tematycznego. Projekty uchwał i wniosków powinny być przygotowane na piśmie.

§ 7

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolantem jest członek Rady, któremu to zadanie powierza Dyrektor Przedszkola.

3. W Przedszkolu przyjmuje się następującą kompozycję protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) informacja o nieobecnych członkach Rady i powodach ich nieobecności,
 - 3) przyjęty porządek obrad,
 - 4) informacja o przebiegu dyskusji na podjęte tematy,
 - 5) Wyniki głosowania i decyzje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu zaproponowanych uchwał.
4. Protokół jest podpisywany przez przewodniczącego Rady i przez protokolanta.
5. Protokół przechowuje się w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora i przez pięć kolejnych dni po ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej jest do wglądu członków Rady uczestniczących w ostatnim zebraniu.
6. W razie gdyby jakiś zapis budził wątpliwość lub sprzeciw, wyjaśnień czy sprostowania dokonuje się na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

§ 8

Uchwały Rady Pedagogicznej przyjmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 9

1. Uchwały Rady Pedagogicznej gromadzone są w teczce uchwał.
2. Każda uchwała oznaczona jest kolejnym numerem oraz datą zebrania Rady Pedagogicznej, na której uchwałę podjęto.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zmiany w regulaminie zatwierdza przewodniczący Rady Pedagogicznej.

s. Dorota Polniak

.....

podpis Dyrektora